

課題メニューの「フィード  
バックファイル」を活用して  
学生にコメントを返す方法

# 「課題」を追加する

活動またはリソースを追加する

- チャット
- データベース
- フォーラム
- レッスン
- ワークショップ
- 課題
- 外部ツール
- 自動出欠
- 出欠
- 小テスト
- 調査
- 投票
- 動画コンテンツ
- 用語集

リソース

- IMSコンテンツパッケージ

ヘルプを表示するには活動またはリソースを選択してください。活動名またはリソース名をダブルクリックすることにより、素早く追加することができます。

追加 キャンセル

### 新しい課題をトピック1に追加する

一般

課題名

説明

コースページに説明を表示する

追加ファイル

ファイル

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

利用

開始日時       有効にする

# 「フィードバックファイル」をチェック

## ▼ 提出タイプ

提出タイプ  オンラインテキスト?  ファイル提出?

語数制限 ?   有効にする

最大アップロードファイル数 ? 20 ⇅

最大提出サイズ ? サイトアップロード上限 (2GB) ⇅

許可されるファイルタイプ ?  選択 選択なし

## ▼ フィードバックタイプ

フィードバックタイプ  フィードバックコメント?  PDF注釈?  オフライン評定ワークシート?  フィードバックファイル?

コメントインライン ? No ⇅

## ▼ 提出設定

学生に提出ボタンのクリックを求める ? No ⇅

学生に提出同意書の同意を求める ? No ⇅

提出再オープン ? なし ⇅

最大提出回数 ? 無制限 ⇅



フィードバックを記入したファイルをドラッグ&ドロップして保存する。

このスクリーンショットは、フィードバックを提供するためのソフトウェアインターフェースを示しています。左側のメイン領域には、評価対象の文書が表示されています。右側のパネルには「フィードバックコメント」の入力欄と「フィードバックファイル」のアップロード領域があります。赤い円で囲まれた「フィードバックファイル」セクションには、新しいファイルの最大サイズが2GBと表示されています。下部のナビゲーションバーには、「学生に通知する」のチェックボックスと「変更を保存する」、「保存して次を表示する」、「リセット」のボタンがあります。緑色の矢印は「変更を保存する」ボタンと「フィードバックファイル」セクションを指しています。